

Stanovy ZRŠ pri ZUŠ Jozefa Kresánka

Združenia rodičov pri Základnej umeleckej škole Jozefa Kresánka

Vnútorne organizačné pravidlá dobrovoľného rodičovského združenia bez právnej subjektivity

PRACOVNÝ NÁVRH NA PRÁVNE PRIPOMIENKOVANIE

Verzia z 15. októbra 2026, pripravená na diskusiu pred stretnutím 20. októbra 2026. Tento dokument nie je právnym stanoviskom. Do schválenia ide o návrh.

Článok 1 Názov a postavenie

1. Združenie rodičov pri Základnej umeleckej škole Jozefa Kresánka (ďalej len „ZRŠ“) je dobrovoľnou platformou rodičov a ďalších zákonných zástupcov žiakov školy na spoluprácu, výmenu informácií a zastupovanie spoločných podnetov.
2. ZRŠ nie je registrovaným občianskym združením a nemá samostatnú právnu subjektivitu. Označenie „stanovy“ sa v tomto dokumente používa pre vnútorné organizačné pravidlá. Ich prijatím nevzniká právnická osoba ani registrácia podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.
3. ZRŠ pôsobí pri Základnej umeleckej škole Jozefa Kresánka, Karloveská 3, Bratislava (ďalej len „škola“). Uvedenie školy a jej adresy neurčuje sídlo samostatnej právnickej osoby ani oprávnenie používať priestory školy bez dohody.
4. ZRŠ je organizačne odlišné od školy, rady školy a neinvestičného fondu Deti a umenie (ďalej len „fond“). Nie je ich orgánom ani organizačnou zložkou. Tieto stanovy neupravujú orgány, majetok alebo záväzky fondu.
5. ZRŠ nevyberá peniaze, členské príspevky ani dary, nemá vlastný bankový účet, pokladňu ani samostatné hospodárenie. Žiadna funkcia podľa týchto stanov nezakladá právo disponovať financiami školy alebo fondu.

Článok 2 Poslanie a činnosť

1. Poslaním ZRŠ je podporovať spoluprácu rodičov so školou, kvalitné umelecké vzdelávanie a priaznivé podmienky pre žiakov.
2. ZRŠ zhromažďuje a prerokúva podnety rodičov, komunikuje ich vedeniu školy, pomáha pri vzájomnej informovanosti a podľa dohody spolupracuje na školských a umeleckých podujatiach.
3. ZRŠ môže navrhovať projekty a potreby na podporu žiakov. Návrhy na finančnú podporu predkladá príslušným orgánom fondu alebo inému oprávnenému subjektu. Predloženie návrhu ani uznesenie ZRŠ nezakladá nárok na poskytnutie prostriedkov.
4. Účasť na činnosti je dobrovoľná. ZRŠ nepodmieňuje vzdelávanie, účasť žiaka na školských aktivitách ani posudzovanie jeho výsledkov členstvom rodiča, jeho aktivitou alebo poskytnutím peňazí.

Článok 3 Dobrovoľné členstvo

1. Členom ZRŠ sa môže stať rodič alebo iný zákonný zástupca aktuálneho žiaka školy, ktorý dobrovoľne prejaví záujem zapojiť sa a súhlasí s týmito pravidlami. Členstvo je označením dobrovoľnej účasti na činnosti ZRŠ, nie členstvom v registrovanej právnickej osobe.
2. Záujem možno oznámiť predsedovi alebo výboru písomne, elektronicky alebo pri zápise

účasti na plenárnom zhromaždení. Zápis dieťaťa do školy sám osebe členstvo rodiča nezakladá. O prijatí oprávneného záujemcu sa osobitne nehlasuje.

3. Každý člen má právo dostávať informácie o činnosti, predkladať návrhy, zúčastňovať sa na rokovaní plenárneho zhromaždenia, hlasovať a so svojím súhlasom kandidovať do funkcií.
4. Každý člen má jeden hlas bez ohľadu na počet detí alebo odborov, ktoré jeho deti navštevujú. Rodičia toho istého žiaka môžu byť samostatnými členmi. Hlasovacie právo sa neprenáša na inú osobu.
5. Člen rešpektuje prijaté organizačné pravidlá, práva ostatných osôb a dôvernosc osobných informácií. Členstvo nezakladá povinnosť platiť príspevok, poskytnúť dar alebo vykonávať prácu.
6. Členstvo zaniká oznámením o vystúpení, smrťou alebo ukončením štúdia posledného žiaka, z ktorého rodičovského alebo zákonného zastúpenia členstvo vyplýva. Vystúpenie je účinné doručením oznámenia predsedovi alebo ktorémukoľvek členovi výboru a nevyžaduje schválenie. Ak žiadna z týchto funkcií nie je obsadená, oznámenie sa doručí kontrolórovi; ak nie je obsadená ani táto funkcia, členstvo sa končí písomným vyhlásením o vystúpení, ktoré člen preukázateľne oznámi ostatným známym členom.

Článok 4 Organizačné orgány

1. Vnútroými organizačnými orgánmi ZRŠ sú plenárne zhromaždenie, výkonný výbor, predseda, podpredseda a kontrolór činnosti.
2. Funkcie sú dobrovoľné a bez nároku na odmenu zo ZRŠ. Prijatie funkcie vyžaduje výslovný súhlas zvolenej osoby.
3. Orgány rozhodujú iba o vnútorných záležitostiach a stanoviskách ZRŠ. Ich uznesenia samy osebe nezaväzujú školu, radu školy, fond ani jednotlivých rodičov k platbám alebo iným právnym záväzkom.

Článok 5 Plenárne zhromaždenie

1. Plenárne zhromaždenie je najvyšším vnútorným rozhodovacím orgánom ZRŠ. Tvoria ho prítomní členovia vrátane oprávnených záujemcov, ktorí sa dobrovoľne prihlásia pri zápise účasti na jeho rokovanie.
2. Plenárne zhromaždenie schvaľuje a mení stanovy, určuje počet členov výboru v rozmedzí 5 až 9, volí a odvoláva členov výboru a kontrolóra, prerokúva správy o činnosti, určuje hlavné úlohy a rozhoduje o ukončení činnosti ZRŠ.
3. Predseda v spolupráci s výborom zvoláva riadne plenárne zhromaždenie najmenej raz v školskom roku. Na odôvodnenú žiadosť kontrolóra, najmenej troch členov výboru alebo desiatich členov ZRŠ do desiatich dní odošle pozvánku tak, aby sa mimoriadne zhromaždenie konalo do 30 dní od doručenia žiadosti. Ak pozvánku v tejto lehote neodošle, môžu zhromaždenie zvolať žiadatelia. Ak nie je obsadený predseda ani podpredseda, žiadatelia ho môžu zvolať priamo. Vždy dodržia pravidlá pozvania a rokovania podľa tohto článku.
4. Pozvánka obsahuje termín, miesto alebo spôsob pripojenia, program a podklady k voľbám, zmene stanov alebo ukončeniu činnosti, ak sa majú prerokúvať. Zverejní sa spôsobom dostupným rodičom najmenej 14 kalendárnych dní vopred; škola môže po dohode sprostredkovať jej doručenie. Znáмым členom sa pozvánka odošle aj na oznámený kontakt.
5. Rokovanie môže byť prezenčné, online alebo kombinované, ak je zabezpečené overenie

účasti, možnosť vystúpiť a spoľahlivé zaznamenanie hlasov. Online účastníci majú rovnaké práva ako prezenční.

6. Zhromaždenie je uznášaniaschopné pri účasti najmenej desiatich členov s overeným hlasovacím právom. Tento počet sa zisťuje aj pred každým hlasovaním. Ak podmienka nie je splnená, možno diskutovať, nie prijímať uznesenia.
7. Ak sa pre nedostatočnú účasť neprijme potrebné rozhodnutie, zvolávateľ pripraví nové rokovanie s riadnou pozvánkou. Požadovaný počet účastníkov ani väčšina sa pri opakovanom rokovaní automaticky neznižujú.
8. Bežné uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje viac ako polovica prítomných členov s hlasovacím právom. Na zmenu stanov alebo ukončenie činnosti treba najmenej dve tretiny takýchto členov. Zdržanie sa hlasovania nie je hlasom za; pri rovnosti hlasov návrh neprešiel.
9. O zmene stanov, voľbách, odvolaní z funkcie alebo ukončení činnosti sa záväzne rozhoduje len vtedy, ak bol príslušný bod uvedený v pozvánke. Ostatní hostia vrátane zástupcov školy a fondu môžu so súhlasom zhromaždenia vystúpiť; bez vlastného členstva nemajú hlasovacie právo.
10. Zhromaždenie zvolí predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Zápisnica obsahuje dátum, spôsob konania, počet oprávnených účastníkov, znenie uznesení, výsledky hlasovaní a zvolené osoby s ich súhlasom. Členom sa sprístupní do desiatich kalendárnych dní v rozsahu rešpektujúcom ochranu osobných údajov.

Článok 6 Výkonný výbor a voľby

1. Výkonný výbor má 5 až 9 členov. Konkrétny počet určí plenárne zhromaždenie pred voľbou. Výbor zabezpečuje bežnú organizačnú činnosť, pripravuje návrhy, vykonáva uznesenia zhromaždenia a priebežne informuje rodičov.
2. Kandidovať môže člen ZRŠ z vlastnej iniciatívy alebo na návrh inej osoby, vždy so svojím súhlasom. Pri návrhoch sa prihliada na zastúpenie rôznych odborov a pracovísk školy; nejde o podmienku platnosti voľby.
3. Funkčné obdobie člena výboru je tri roky odo dňa zvolenia. Opätovná voľba je prípustná. Doplňujúca voľba obsadzuje miesto iba na zvyšok obdobia nahradzaného člena; zápisnica uvedie dátum skončenia mandátu.
4. Každý hlasujúci môže vo voľbe podporiť najviac toľko kandidátov, koľko miest sa obsadzuje. Zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov, ktorí zároveň získali hlasy viac ako polovice prítomných oprávnených členov. Pri rovnosti rozhodujúcej o obsadení miesta sa vykoná ďalšie hlasovanie medzi dotknutými kandidátmi. Neobsadené miesta sa riešia ďalšou alebo doplňujúcou voľbou.
5. Voľby sú verejné, ak zhromaždenie pred hlasovaním nerozhodne o tajnej voľbe. Tajná online voľba je možná iba pri zabezpečení anonymity a súčasnom vylúčení opakovaného hlasovania; ak to nie je možné, príslušná voľba sa odloží na rokovanie s vhodnými podmienkami.
6. Výbor volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Prvú voľbu uskutoční do 15 dní od svojho zvolenia; pri uvoľnení funkcie do 30 dní, ak má aspoň troch členov. Ustanovujúce rokovanie zvolá člen poverený plenárnym zhromaždením. Výbor rozdeľuje organizačné úlohy a môže prizvať ďalších dobrovoľníkov bez hlasovacieho práva vo výbore. Oslovenie dobrovoľníka ani súhlas s pomocou nenahrádza voľbu do výboru.
7. Výbor zasadá podľa potreby, najmenej trikrát v školskom roku. Predseda doručí všetkým členom pozvánku a program najmenej päť kalendárnych dní vopred. Lehota môže byť skrátená so súhlasom všetkých členov výboru. Rokovanie môže byť prezenčné, online alebo

kombinované. Ak o rokovanie požiadajú aspoň dvaja členovia a predseda do desiatich dní neodošle pozvánku, môžu ho zvolať sami za rovnakých podmienok.

8. Výbor je uznášaniaschopný pri účasti viac ako polovice aktuálne obsadených členov, najmenej však troch. Bežné uznesenie vyžaduje súhlas viac ako polovice prítomných, najmenej troch členov. Voľba a odvolanie predsedu alebo podpredsedu vyžaduje súhlas viac ako polovice všetkých aktuálne obsadených členov, najmenej troch.
9. Ak počet obsadených miest klesne pod päť alebo sa vo voľbe neobsadí aspoň päť miest, zostávajúci členovia zabezpečia konanie doplňujúcej voľby do 60 dní; dotedy riešia iba neodkladnú organizačnú činnosť. Pri menej ako troch členoch výbor neprijíma uznesenia a zostávajúci členovia zabezpečia iba informovanie rodičov, uchovanie podkladov a zvolanie zhromaždenia. Ak výbor nemá žiadneho člena, zvolanie zabezpečí kontrolór alebo aspoň desať členov ZRŠ podľa článku 5.
10. O rokovaní výboru sa vyhotoví stručná zápisnica s uzneseniami a výsledkami hlasovaní, ktorá sa do desiatich dní sprístupní členom výboru a kontrolórovi. Informácia o prijatých rozhodnutiach sa primerane sprístupní členom ZRŠ.

Článok 7 Predseda a podpredseda

1. Predseda koordinuje činnosť, zvoláva rokovania, zabezpečuje odovzdávanie informácií a komunikuje dohodnuté stanoviská ZRŠ škole, rodičom a fondu.
2. Predseda je organizačným predstaviteľom a kontaktnou osobou ZRŠ; nie je štatutárnym orgánom právnickej osoby. Jeho funkcia nezakladá právo uzatvárať v mene ZRŠ zmluvy, prijímať peniaze, zadávať platené objednávky ani zastupovať školu či fond.
3. Podpredseda zastupuje predsedu v organizačných úlohách počas jeho neprítomnosti alebo po skončení jeho funkcie do zvolenia nového predsedu. Rozsah zastupovania nepresahuje oprávnenia predsedu.
4. Funkcia predsedu a podpredsedu trvá najdlhšie do skončenia členstva vo výbore. Výbor môže osobu z tejto funkcie odvolať a zvoliť inú; samotným odvolaním z funkcie predsedu alebo podpredsedu nezaniká členstvo vo výbore.
5. Ak nie je obsadená ani jedna z týchto funkcií, rokovanie na ich obsadenie zvolajú spoločne aspoň dvaja zostávajúci členovia výboru. Tým nezískavajú postavenie predsedu ani jeho osobitné oprávnenia.

Článok 8 Skončenie funkcie a odovzdanie agendy

1. Funkcia zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením, odvolaním orgánom, ktorý osobu zvolil, zánikom členstva v ZRŠ alebo ukončením činnosti ZRŠ.
2. Odstúpenie sa oznamuje písomne alebo elektronicky predsedovi, podpredsedovi alebo ktorémukoľvek ďalšiemu členovi výboru; odstupujúci predseda ho doručí inému členovi výboru. Ak odstupuje posledný člen výboru, doručí oznámenie kontrolórovi. Ak nie je obsadená ani funkcia kontrolóra, preukázateľne ho oznámi ostatným známym členom ZRŠ. Funkcia zaniká doručením alebo takýmto oznámením, ak odstupujúci neurčí neskorší dátum. Schválenie ani prijatie rezignácie hlasovaním sa nevyžaduje.
3. Odstupujúci uvedie, či odstupuje iba z funkcie predsedu alebo podpredsedu, alebo aj z výboru. Odstúpenie iba z funkcie predsedu alebo podpredsedu samo osebe neruší členstvo vo výbore.
4. Odchádzajúca osoba do desiatich kalendárnych dní odovzdá dostupnú organizačnú agendu, kontakty a zverené prístupy poverenému nástupcovi alebo zostávajúcemu členovi výboru.

Spíše sa stručný záznam. Odovzdanie nie je podmienkou účinnosti odstúpenia a nepredlžuje funkciu.

5. Pred odvolaním sa dotknutej osobe umožní vyjadriť. Jej neprítomnosť po riadnom oznámení nie je prekážkou rozhodnutia. Neobsadená funkcia sa nenahrádza svojvoľným vymenovaním ani automatickým obnovením už skončeného mandátu.

Článok 9 Hlasovanie výboru mimo zasadnutia

1. Výbor môže rozhodovať elektronicky mimo zasadnutia, najmä e-mailom alebo overiteľným hlasovacím nástrojom (per rollam). Tento postup sa nepoužíva na rozhodnutia vyhradené plenárnemu zhromaždeniu ani na voľbu či odvolanie predsedu a podpredsedu.
2. Predseda, podpredseda alebo aspoň dvaja členovia výboru doručia všetkým členom výboru rovnaké znenie návrhu uznesenia, odôvodnenie, prílohy, spôsob hlasovania a presný termín jeho skončenia. Lehota je najmenej päť kalendárnych dní od preukázateľného doručenia návrhu poslednému členovi.
3. Člen hlasuje za návrh, proti návrhu alebo sa zdrží. Hlas musí byť priraditeľný ku konkrétnemu oprávnenému členovi. Pri zmene hlasu v lehote platí posledný jednoznačný hlas. Neodpovedanie sa nepovažuje za súhlas.
4. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje viac ako polovica všetkých aktuálne obsadených členov výboru, najmenej však traja. Ak aspoň dvaja členovia pred skončením lehoty požiadajú o spoločné prerokovanie, hlasovanie sa ukončí bez prijatia uznesenia a vec sa zaradí na zasadnutie.
5. Zmena vecného obsahu návrhu vyžaduje nové hlasovanie. Vyhlasovateľ do troch dní po skončení oznámi všetkým členom výboru a kontrolórovi výsledok a uchová znenie návrhu, doklad o doručení a jednotlivé hlasy.
6. Ak sa počas hlasovania zmení obsadenie výboru, hlasovanie sa ukončí bez prijatia uznesenia. Návrh možno predložiť znova všetkým členom v aktuálnom zložení pri dodržaní celej lehoty. Výsledok sa vyhlási až po uplynutí hlasovacej lehoty; dovtedy nemožno návrh považovať za prijatý.

Článok 10 Kontrolór činnosti

1. Plenárne zhromaždenie volí jedného kontrolóra činnosti na tri roky. Kontrolór musí byť členom ZRŠ a nesmie súčasne byť členom výboru, predsedom ani podpredsedom. Na skončenie jeho funkcie sa primerane použije článok 8.
2. Kontrolór preveruje dodržiavanie týchto pravidiel, riadnosť volieb a hlasovaní, vedenie zápisníc a plnenie organizačných uznesení. Má prístup k nevyhnutným podkladom ZRŠ pri rešpektovaní ochrany osobných údajov.
3. Kontrolór predkladá zhromaždeniu aspoň raz ročne stručnú správu a upozorňuje výbor na nedostatky. Na zasadnutiach výboru sa môže zúčastňovať s poradným hlasom.
4. Kontrolór nie je revízorom financií fondu ani školy. Táto funkcia nezakladá oprávnenie kontrolovať ich bankové účty, účtovníctvo alebo ukladať povinnosti ich orgánom. Kontrolné mechanizmy fondu sa riadia jeho vlastnými predpismi.
5. Pri uvoľnení funkcie kontrolóra výbor zabezpečí konanie jeho voľby na plenárnom zhromaždení do 60 dní. Dočasná neobsadenosť nezakladá právo výboru prevziať nezávislú kontrolnú funkciu a sama osebe neruší riadne prijaté rozhodnutia.

Článok 11 Financie majetok a bankové oprávnenia

1. ZRŠ nevykonáva finančné hospodárenie. Neurčuje ani nevyberá členské príspevky, neprijíma dary, neorganizuje výber peňazí do vlastnej pokladne a nevedie vlastný bankový účet ani účtovníctvo samostatnej právnickej osoby.
2. Výbor neschvaľuje rozpočet fondu alebo školy, nerozhoduje o ich výdavkoch a nezriaďuje dispozičné oprávnenia k ich účtom. Funkcia v ZRŠ neposkytuje oprávnenie podpisovať platobné príkazy, používať bankovú kartu alebo prístupovať do bankovníctva fondu či školy.
3. O podpore návrhov ZRŠ z prostriedkov fondu rozhodujú výlučne príslušné orgány fondu podľa zákona a jeho štatútu. Ak je člen ZRŠ zároveň oprávnenou osobou fondu, koná v tejto veci vo svojej funkcii vo fonde, nie z titulu funkcie v ZRŠ.
4. Pri aktivite vyžadujúcej výdavok musí byť vopred určený skutočný organizátor, objednávateľ a platiteľ a získané jeho príslušné schválenie. Uznesenie ZRŠ nenahrádza objednávku, zmluvu ani súhlas školy alebo fondu. Dobrovoľníkovi nevzniká samotnou účasťou nárok na náhradu výdavkov zo ZRŠ.
5. Tieto stanovy neuskutočňujú ani nepotvrdzujú prevod, zlúčenie alebo vyrovnanie historických finančných prostriedkov. Právne a účtovné posúdenie minulých operácií sa opiera o ich skutočné doklady a príslušné rozhodnutia, nie o prijatie týchto pravidiel.
6. Prípadný zámer vytvoriť samostatnú právnickú osobu alebo zaviesť samostatné hospodárenie vyžaduje osobitné rozhodnutie rodičov, právne posúdenie a splnenie príslušných podmienok. Nemožno ho uskutočniť iba rozhodnutím výboru podľa týchto stanov.

Článok 12 Vzťah ku škole rade školy a fondu

1. ZRŠ spolupracuje s vedením školy na základe vzájomnej dohody. Nezasahuje do právomocí riaditeľa, pedagogických rozhodnutí, hodnotenia žiakov alebo pracovnoprávných vzťahov školy.
2. Rada školy je samostatný orgán s právomocami podľa príslušných právnych predpisov. Voľby rodičovských zástupcov do rady školy prebiehajú samostatne. Členstvo alebo funkcia v ZRŠ nezakladá miesto v rade školy a voľba do rady školy nezakladá funkciu v ZRŠ.
3. Fond je samostatná právnická osoba s vlastnými orgánmi, štatútom a povinnosťami. ZRŠ podľa týchto stanov nevolí ani neodvoláva jeho orgány a nekoná za fond. Prípadné oprávnenia konkrétnej osoby vo fonde musia vyplývať z osobitného právneho základu.
4. Pri spoločnom stretnutí zástupcov ZRŠ, školy a fondu sa vždy rozlíši, ktorý orgán rokuje, kto je oprávnený hlasovať a komu patrí prijaté rozhodnutie. Spoločná účasť nemení právomoci účastníkov.

Článok 13 Konflikt záujmov

1. Osoba vo funkcii oznámi osobný, rodinný alebo iný relevantný záujem na prerokúvanej veci ešte pred jej posudzovaním. Týka sa to najmä návrhov podpory konkrétnych osôb, dodávateľov alebo projektov, s ktorými je prepojená.
2. Oznámený konflikt sa uvedie v zápisnici. Dotknutá osoba môže objasniť skutkové okolnosti, ale nehlasuje o odporúčaní alebo návrhu, pri ktorom je v konflikte záujmov. Pri určovaní potrebnej väčšiny sa naďalej započítava do príslušného počtu členov; jej vylúčenie preto neznižuje hranicu potrebnú na prijatie návrhu.
3. Funkcia v ZRŠ sa nepoužíva na získanie osobnej výhody, neoprávnený prístup k údajom alebo vytváranie dojmu oprávnenia rozhodovať za školu či fond.

Článok 14 Informácie a ochrana osobných údajov

1. ZRŠ vedie iba nevyhnutnú organizačnú dokumentáciu: prihlásenia do dobrovoľnej účasti, kontakty poskytnuté na komunikáciu, prezenčné listiny, výsledky volieb, zápisnice, uznesenia a záznamy o odovzdaní funkcie.
2. Pri spracúvaní osobných údajov sa dodržiava GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. Neexistencia právnej subjektivity sama osebe nevylučuje povinnosti pri ochrane údajov. Pri konkrétnom spracúvaní sa musí určiť skutočný prevádzkovateľ, právny základ, účel, doba uchovávania a oprávnení príjemcovia a poskytnúť dotknutým osobám príslušné informácie.
3. Výbor nezískava automaticky školskú databázu rodičov alebo žiakov. Škola môže pozvánky sprostredkovať vo svojom komunikačnom systéme bez odovzdania celej databázy výboru. Prístup k osobným údajom majú iba osoby, ktoré ho potrebujú na konkrétnu oprávnenú úlohu.
4. Členom sa sprístupňujú organizačné rozhodnutia a výsledky činnosti; súkromné kontakty, citlivé informácie a individuálne záležitosti detí sa nezverejňujú. Pri skončení funkcie sa prístupy odovzdajú alebo odoberú a nepotrebné kópie údajov sa odstraňujú.

Článok 15 Zmena pravidiel a ukončenie činnosti

1. Návrh zmeny stanov môže predložiť ktorýkoľvek člen. Schvaľuje ho plenárne zhromaždenie postupom podľa článku 5. Po prijatí zmeny výbor zabezpečí dostupné úplné znenie s dátumom schválenia a účinnosti.
2. O ukončení činnosti rozhoduje plenárne zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou podľa článku 5. Určí dátum skončenia, osobu zodpovednú za uzavretie organizačnej agendy a spôsob primeraného uchovania alebo odstránenia dokumentácie.
3. Ukončenie činnosti ZRŠ nie je zrušením ani likvidáciou fondu a nevedie k rozdeleniu jeho majetku. Nemá vplyv na existenciu školy alebo rady školy. Týmto stanovami sa nevytvára likvidačný zostatok ZRŠ.

Článok 16 Schválenie a prechodné ustanovenia

1. Toto úplné znenie po jeho riadnom schválení nahrádza doterajšie vnútorné organizačné pravidlá ZRŠ v rozsahu upravujúcom jeho činnosť. Nemá spätné účinky na už skončené mandáty, doručené rezignácie, voľby ani finančné operácie.
2. Postup prvého prijatia tohto znenia sa posúdi podľa dovtedy použiteľných pravidiel a preukázateľného mandátu účastníkov. Samotné ustanovenia tohto návrhu spätne nepotvrdzujú uznášaniaschopnosť ani platnosť rokovania, na ktorom sa návrh prijíma.
3. Pri schvaľovaní sa v samostatnom uznesení zaznamená aktuálne obsadenie funkcií, preukázaný základ a trvanie doterajších mandátov a termín prípadných nových alebo doplnujúcich volieb. Prijatím stanov sa funkčné obdobia automaticky neobnovujú ani nepredlžujú. Nejasné obsadenie sa vyrieši riadnou voľbou, nie domnienkou o pokračovaní funkcie.
4. Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom riadneho schválenia, ak schvaľovacie uznesenie neurčí neskorší deň. Do schválenia sa tento dokument používa iba ako pracovný návrh.

Schválené plenárnym zhromaždením dňa:

Číslo uznesenia: Účinnosť od:

Predsedaajúci: Podpis:

Zapisovateľ: Podpis:

Overovateľ zápisnice:

Podpis: